

Република Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

УПАТСТВО
ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРЕДЛОГ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ПОМОШ ЗА ТЕХНИЧКА
ПОДДРШКА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ
МАНИФЕСТАЦИИ

I. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕДЛОЖУВАЧ

НАЗИВ НА ПРЕДЛОЖУВАЧ:

ПОДАТОЦИ ЗА КОНТАКТ:

Адреса:

Телефон / факс: _____

Емаил: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЛОКАЛНАТА
МАНИФЕСТАЦИЈА

Име и презиме:

Потпис:

ДАТУМ НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГОТ: _____

М П

II. НАЗИВ И РЕЗИМЕ НА ПРЕДЛОГОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ (КРАТКА СОДРЖИНА НА ПРЕДЛОГОТ)

На не повеќе од една страна да се набројат целите кои треба да се постигнат со предлогот за користење, очекувани резултати, активности за секој од резултатите, временска рамка за постигнување на очекуваните резултати и бараниот износ од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2018 година.

III. ОПИС НА ПРЕДЛОГОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ

- 1. ОПИС НА ПОСТОЕЧКИ СОСТОЈБИ**
- 2. ПОСТАВЕНИ ЦЕЛИ**
- 3. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

IV. ПЛАН НА АКТИВНОСТИ СО ВРЕМЕНСКА РАМКА НА ПРЕДЛОГОТ ПО АКТИВНОСТИ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА НИВНА РЕАЛИЗАЦИЈА

1. Почетокот на активностите е на _____ година, а крај на активностите е на _____ година.
2. Начинот (методологијата) за реализација на активностите се: _____.
3. Предлог проект за локални манифестации со план на активности

V. ФИНАНСИСКИ ПЛАН НА ПЛАНИРАНИ ТРОШОЦИ, ВРЕМЕНСКА РАМКА И ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ

1. Финансискиот план ги содржи планираните трошоци за реализација на манифестацијата
 - Планираните трошоци за реализација на манифестацијата мора да бидат во согласност со прифатливите трошоци утврдени во член 4 став 1 од Уредбата за видот на активности, максималниот износ по активности, корисниците, субјектите кои учествуваат во постапката, поблиските критериуми и начинот за доделување на техничката поддршка во земјоделството и руралниот развој („Службен весник на Република Македонија“ 6/13, 81/13, 181/13, 1/14, 23/14, 136/14, 157/14, 139/15, 215/15, 133/16, 76/18 и 100/18).
2. Финансискиот план треба да содржи извор на финансирање освен техничката поддршка за организирање и спроведување на локални манифестации
3. Банкарска сметка на која треба да се исплати поддршката.

VI. ВЛИЈАНИЕ НА ПРЕДЛОГОТ

Предлогот за користење на финансиска поддршка треба да содржи и одржливост по завршувањето на активностите:

- одржливост на предлогот;
- целна група за која е наменета локалната манифестација;
- број и опис на директни и индиректни корисници на резултати од активноста;
- понатамошна примена на резултатите и
- очекувани ефекти за крајните корисници.

VII. КОН ПРЕДЛОГОТ СЕ ПРИЛОЖУВААТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Тековна состојба од Централен регистар на Република Македонија;
2. Препораки или други докази за претходна имплементација на сродни предлози;
3. За апликантите правни лица потврда за евиденција во ЕРЗС (ако се занимаваат со примарно земјоделско производство), доказ од Централен регистар на Република Македонија дека не е поведена стечајна и ликвидациона постапка и доказ од Управа за јавни приходи за платени даноци и други јавни давачки;
4. За здруженија и стопански комори, годишна програма за работа со вклучени активности од предлогот усвоена согласно статутарните акти;
5. Доказ за континуирано одржување на локалната манифестација/саем во последните три години, со исклучок на локалните манифестации/саеми кои се организираат за прв или втор пат (копија од склучен договор со МЗШВ или изјава заверена на нотар под кривична и материјална одговорност биле организатори на истиот тип локална манифестација).

VIII. БУЏЕТ НА ПРЕДЛОГОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ

Предлогот треба да содржи износ на планираните трошоци по ставки како и вкупниот побаруван износ на техничката поддршка за организирање и спроведување на локалната манифестација изразени во денари со пресметан дакон на додадена вредност.